

REGULAMIN ORGANIZACJI I FUNKCJONOWANIA
OŚRODKA Wczesnej Interwencji PSONI KOŁO W ZGIERZU
PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W CZASIE EPIDEMII SARS-COV-2

I. Organizacja świadczenia usług leczniczych

1. W celu zmniejszenia ryzyka przenoszenia zakażenia rejestracja dzieci odbywa się telefonicznie lub elektronicznie owizgierz@o2.pl.
2. Podczas rozmowy telefonicznej personel przeprowadza ankietę wstępnej kwalifikacji.
3. Podczas rozmowy telefonicznej, bądź drogą mailową, lekarz, specjalista może przeprowadzić typowy krótki wywiad zdrowotny i funkcjonalny z opiekunem dziecka.
4. Każdy kontakt osoby z zewnątrz w rejestracji powinien odbywać się tylko w wyjątkowych przypadkach, w taki sposób, aby zachować odległość minimum 2 m od pracownika.
5. Wyznacza się czas terapii indywidualnie dla każdego dziecka, a opiekun jest zobowiązany do bezwzględnego przestrzegania godzin rozpoczęcia i zakończenia terapii.
6. Wprowadza się bezwzględny zakaz wchodzenia na teren ośrodka osób trzecich, niebędących pracownikami, rodzicami lub opiekunami prawnymi dzieci.
7. Ogranicza się przebywanie w placówce osób z zewnątrz wyłącznie do osób przyjmowanych zgodnie ustalonym harmonogramem wizyt.
8. Do placówki nie mogą przychodzić pracownicy i pacjenci, opiekunowie, którzy są chorzy, zwłaszcza, jeżeli występują u nich objawy infekcji dróg oddechowych (gorączka, duszność, kaszel, utrata węchu i smaku) lub jeżeli miały kontakt z osobą podejrzaną o zakażenie koronawirusem SARS-CoV-2 do czasu ostatecznej weryfikacji i uzyskania ujemnego wyniku badania takiej osoby (podejrzanej o zakażenie koronawirusem SARS-CoV-2).
9. Specjaliści przyjmują dzieci w budynku OWI szczególnie w celu diagnozowania oraz projektowania programu rehabilitacji, instruktażu, wizyty mają charakter diagnostyczno-terapeutyczny- konsultacyjny. Część zajęć terapeutycznych w celu zapewnienia ciągłości realizowane są w formie zdalnej, zgodnie z harmonogramem wizyty. Specjaliści odnotowują w dokumentacji dane z przeprowadzonych wywiadów z rodzicem/prawnym opiekunem, konsultacji, zajęć terapeutycznych w formie pracy zdalnej.
10. Harmonogram wizyt należy układać tak, aby nie doprowadzać do gromadzenia się pacjentów wraz z opiekunami w poczekalni – dziecko umawiane jest na konkretny dzień i godzinę, tak aby między kolejnymi wizytami zachować odstęp czasowy 30 min. umożliwiający dezynfekcję stanowiska pracy.
11. Osoby przyprowadzające dzieci zobowiązane są zachowywać środki ostrożności w postaci osłony ust i nosa, dezynfekcji rąk przed wejściem na teren placówki (zalecane rękawiczki jednorazowe) oraz jednorazowe obuwie ochronne.
12. Przy pierwszej wizycie rodzic zobowiązany jest do złożenia stosownego oświadczenia (załącznik nr 1), dotyczącego zapoznania się z treścią regulaminu, przyjęcia go do stosowania oraz wyrażenia zgody na pomiary temperatury ciała u dziecka przy przyjęciu oraz kontrolnie podczas zajęć diagnostycznych i sesji terapeutycznych. Oświadczenie

zawiera również numer telefonu kontaktowego, zapewniający szybką i efektywną komunikację z opiekunami.

II. Wizyta w Ośrodku

13. W terapii udział biorą dzieci wyłącznie zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. Pacjenci z objawami takimi jak katar, kaszel, wysypka, ból brzucha, wymioty, biegunka lub podwyższona temperatura nie będą przyjęci. Zaleca się rodzicom wykonanie kontrolnego pomiaru temperatury ciała dziecka w domu przed przyprawieniem go do Ośrodka. Jeżeli w domu dziecka przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych, nie wolno przyprawiać dziecka na terapię.
14. Na wizytę należy zgłaszać się punktualnie o określonej godzinie oraz odbierać dziecko dokładnie w umówionym czasie.
15. Na wizytę do Ośrodka dziecko przychodzi z jednym opiekunem, z wyłączeniem sytuacji świadczenia udzielanego w formie sesji psychoterapii rodzinnej. Wszyscy zgłaszający się są osobami zdrowymi. Rodzice powinni być poinformowani, że muszą przyjść wyposażeni w rękawiczki, maseczki - środki ochrony osobistej, jednorazowe obuwie ochronne, długopis. Dziecko na zajęcia nie przynosi żadnych własnych zabawek.
16. Przy wejściu do Ośrodka każdy pracownik, dziecko oraz jego rodzic/opiekun ma obowiązek zdezynfekować ręce.
17. Przy wejściu do ośrodka opiekun poddaje się wraz z dzieckiem pomiarowi temperatury z użyciem termometru bezdotykowego (w przypadku stwierdzenia temperatury przekraczającej 37°C następuje odmowa udzielenia świadczenia, a rodzic/opiekun zobowiązany będzie do stosowania się do procedury określonej w Załączniku nr 3 do Regulaminu) przez wyznaczonego pracownika Ośrodka. Pracownik jest zabezpieczony w maseczkę zakrywającą usta i nos, przyłbicę i jednorazowe rękawiczki, przeprowadzenie ankiety i pomiar temperatury powinny nie przekraczać 15 minut.
18. Bezpośrednio przed rozpoczęciem wizyty rodzic/opiekun prawny wypełnia ankietę wstępnej kwalifikacji w kierunku zakażenia SARS CoV-2. Ankieta będzie również udostępniona elektronicznie na stronie PSONI -rejestracji online.
19. Na terenie Ośrodka rodzic/opiekun przebywa w maseczce ochronnej i rękawiczkach jednorazowych oraz w jednorazowym obuwiu ochronnym.
20. Rodzice/opiekunowie mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do przestrzeni wspólnej Ośrodka, którą stanowi hol. W przestrzeni może przebywać maksymalnie dwóch opiekunów z dzieckiem, zachowujących względem siebie odległość 2 m.
21. W czasie epidemii COVID-19 poczekalnia dla pacjentów Ośrodka jest nieczynna. Rodzice/opiekunowie są razem z dzieckiem na wizycie u specjalisty w gabinecie.
22. W przypadku, gdy zajęcia odbywają się w gabinecie wyłącznie z dzieckiem, rodzic/opiekun prawny oczekuje poza lokalem OWI. O zakończeniu wizyty rodzic/opiekun prawny, zostanie powiadomiony przez specjalistę telefonicznie. Po powiadomieniu rodzic/ opiekun prawny jest zobowiązany niezwłocznie odebrać dziecko.

III. Ogólne zalecenia profilaktyki

23. W przypadku wywiadu epidemiologicznego dodatniego lub objawów infekcji (gorączka, kaszel, katar, wysypka, bóle mięśni, bóle gardła, uczucie duszności, inne nietypowe) na podstawie informacji wynikających z ankiety przeprowadzonej przez rejestrację stwierdzenie ryzyka zakażenia wirusem SARS CoV-2. - zasadna odmowa udzielania świadczenia.
24. W placówce zostaje wyznaczone pomieszczenie służące izolacji osoby, w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych, odpowiednio oznaczone, wyposażone w środki ochrony indywidualnej oraz płyn do dezynfekcji, umożliwiające izolację dziecka, z podejrzeniem choroby COVID-19, do czasu przybycia jego rodziców, lub pracownika, z podejrzeniem choroby COVID-19, do czasu przybycia pogotowia ratunkowego lub innych służb.
25. Zapewnia się dostęp do ogólnie zalecanych środków ochrony na terenie placówki, w tym środków ochrony indywidualnej oraz środków do dezynfekcji powierzchni.
26. W Ośrodku stosuje się zabezpieczenia stanowisk pracy, pracowników w kontakcie bezpośrednim z dzieckiem oraz rodzicem/ opiekunem prawnym w postaci przyłbic/maseczek, jednorazowych rękawiczek, dezynfekcji rąk i stanowisk pracy, dodatkowo stanowisko w rejestracji jest wyposażone w barierę z plexi. Każdy specjalista wyposażony jest w przyłbicę, maseczkę, rękawiczki jednorazowe, płyn do dezynfekcji, fartuch higieniczny.
27. Z gabinetów zostają usunięte wykładziny dywanowe, pluszowe zabawki i inne zbędne przedmioty, a te, które zostaną powinny być systematycznie odkażane, dezynfekowane i podawane tylko przez specjalistę.
28. Odzież wierzchnia dziecka i rodzica powinna być pozostawiona w holu w oznaczonych miejscach.
29. Wprowadza się monitoring prac porządkowych – Karty czystości pomieszczeń, gabinety specjalistyczne i pomoce dydaktyczne będą dezynfekowane po każdym udzielonym świadczeniu, fakt ten odnotowywany w karcie.
30. Do dezynfekcji materiałów i pomieszczeń używa się odpowiednich środków dezynfekcyjnych. Przeprowadza się dezynfekcję lad, poręczy, dozowników na preparaty do higieny rąk, dozowników na ręczniki jednorazowe, pojemników na odpady możliwie najczęściej, nie rzadziej niż trzy razy dziennie.
31. Przed rozpoczęciem pracy i po zakończeniu każdy pracownik dezynfekuje swoje stanowisko pracy.
32. W holu znajduje się pojemnik na zużyte jednorazowe rękawiczki, maseczki- środki ochrony osobistej, jednorazowe obuwie ochronne, fartuchy higieniczne.
33. Po każdej wizycie należy wywietrzyć gabinet.
34. Harmonogram wizyt ustalany według zasad, aby nie doprowadzać do gromadzenia się dzieci z rodzicem/opiekunem w holu:
 - 1) dziecko umawiane jest na konkretny dzień i godzinę, tak aby między kolejnymi diagnozami zachować odstęp czasowy umożliwiający dezynfekcję stanowiska pracy,
 - 2) przerwy między zajęciami wynoszą 30 min na dezynfekcję, przewietrzenie oraz przygotowanie pomocy do kolejnych zajęć,

- 3) zajęcia będą trwały 45 minut (z możliwością późniejszego powrotu do standardu w momencie zniesienia obostrzeń sanitarnych związanych z pandemią przez GIS),
- 4) specjalista wcześniej przygotowuje materiały dla dziecka do przekazania rodzicowi.

Zasady obowiązujące pracowników

35. Specjaliści oraz pracownicy administracyjni OWI wypełniają i podpisują Oświadczenie Pracownika w związku z wykonywaniem pracy w Ośrodku Wczesnej Interwencji (OWI)
36. Do pracy mogą przychodzić jedynie osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną. Pracownik, u którego wystąpiły niepokojące objawy sugerujące chorobę wirusową zostaje niezwłocznie odsunięty od pracy. Stosuje się wobec niego „Procedurę postępowania na wypadek zakażenia koronawirusem.”
37. Specjaliści oraz pracownicy administracyjni OWI przed rozpoczęciem pracy, każdego dnia, wypełniają i podpisują ankietę aktualizacyjną dotyczącą ryzyka zachorowania na COVID-19.
38. Pracownicy zobowiązani są do:
 - 1) pomiaru temperatury przed stawieniem się na stanowisku pracy oraz w trakcie wykonywania pracy – minimum 2 razy dziennie, w przypadku stwierdzenia temperatury przekraczającej 37°C - do stosowania się do procedury określonej w Załączniku nr 3 do Regulaminu,
 - 2) przyjęcia pacjentów 30 minut później, niż początek dyżuru i kończenia 30 minut przed końcem dyżuru, aby zapewnić możliwość przewietrzenia pokoju, zdezynfekowania pomocy i ograniczenia liczby osób pod gabinetem,
 - 3) realizacji świadczeń poprzez stosowanie środków ochrony osobistej i zachowanie dystansu społecznego o odległości minimum 2 m w przypadku bezpośrednich kontaktów z rodzicem lub osobami trzecimi,
 - 4) bezpiecznego usunięcia środków ochrony osobistej używanych w kontakcie z rodzicami i osobami trzecimi oraz zachowania zasad higieny przed przystąpieniem do czynności związanych z pracą z pacjentem,
 - 5) przeprowadzanie dezynfekcji przyborów (w tym kredek), sprzętu, zabawek, pomocy dydaktycznych, stolików, biurek, klamek, włączników światła używanych podczas wizyty w gabinecie, dezynfekcji rąk oraz wietrzenia pomieszczeń po każdej wizycie,
 - 6) do codziennych prac porządkowych ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych (poręczy, klamek i powierzchni płaskich),
 - 7) stosowania się do procedur, określonych w niniejszym Regulaminie (co potwierdza podpisaniem oświadczenia, stanowiącego Załącznik nr 2 do Regulaminu).

Przepisy końcowe

1. Wprowadza się następujące procedury obowiązujące na terenie placówki:
 - 1) Procedura na wypadek podejrzenia zakażeniem wirusem SARS-CoV-2, stanowiąca Załącznik nr 3 do Regulaminu,
 - 2) Procedura mycia i dezynfekcji pomieszczeń i wyposażenia ośrodka – stanowiąca załącznik nr 4 do Regulaminu.
2. Do publicznej wiadomości podaje się treść obowiązujących procedur, instrukcji i niezbędnych numerów telefonów.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i podany jest do publicznej wiadomości w zwyczajowo przyjęty w placówce sposób.
4. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, obowiązują ogólne zasady i wytyczne wynikające z aktów prawnych o zasięgu ogólnonarodowym, Ministra Zdrowia, wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Państwowej Powiatowej Inspekcji Sanitarnej w Zgierzu.

Oświadczenie Rodzica

W związku z korzystaniem ze świadczeń w Ośrodku Wczesnej Interwencji PSONI Koło w Zgierzu, ja niżej podpisana/y

.....
(imię i nazwisko Rodzica)

oświadczam, że:

- 1) zapoznałam/em się z Regulaminem organizacji i funkcjonowania Ośrodka Wczesnej Interwencji (OWI) PSONI Koło w Zgierzu - Procedury bezpieczeństwa w czasie epidemii SARS-CoV-2, przyjmuję go do stosowania,
- 2) zobowiązuję się do kontrolowania swojego stanu zdrowia i stanu zdrowia dziecka każdorazowo przed przyprowadzeniem go do placówki oraz niezwłocznego zgłoszenia konieczności poddania się kwarantannie lub przymusowej izolacji przeze mnie lub członka mojego gospodarstwa domowego,
- 3) wyrażam zgodę na dokonywanie pomiaru temperatury przy użyciu termometru bezdotykowego u siebie i dziecka przed wejściem na teren placówki i podczas rehabilitacji, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów,
- 4) przyjmuję do wiadomości, że mimo zastosowania szeregu działań i procedur zmierzających do ograniczenia możliwości zakażenia, Ośrodek nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne zarażenie się pacjenta wirusem SARS-CoV-2 w trakcie realizacji świadczeń w placówce, wynikające z braku stosowania się opiekunów do procedur reżimu sanitarnego poza placówką oraz zatajenia faktów o sytuacji rodzinnej i stanie zdrowia.

W przypadku zaobserwowania u mojego dziecka niepokojących objawów, sugerujących pogorszenie stanu zdrowia, zobowiązuję się do pozostawania w kontakcie pod numerem telefonu:

(nr telefonu kontaktowego)

Zgierz, dn.

.....
(czytelny podpis Rodziców/ Prawnych opiekunów)

Procedura postępowania na wypadek zakażenia wirusem SARS-CoV-2 lub stwierdzenia zachorowania na COVID-19

1. Do pracy mogą przychodzić osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. W przypadku zaobserwowania niepokojących objawów pracownicy powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
3. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy. Należy wstrzymać przyjmowanie pacjentów, powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń. Do momentu skontaktowania się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną pracownik zostaje odizolowany w przygotowanym na ten cel pomieszczeniu, wyposażonym w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.
4. Ze świadczeń realizowanych w Ośrodku mogą korzystać jedynie dzieci, osoby zdrowe. Jeżeli rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u dziecka lub u któregoś z domowników, powinni nie przyprowadzać dziecka na terapię, telefonicznie powiadomić Ośrodek oraz skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub odpowiednim oddziałem zakaźnym.
5. Po zaobserwowaniu przez personel niepokojących objawów u pacjenta, rodzice zostaną niezwłocznie o tym poinformowani. Dziecko z podejrzanymi objawami będzie przebywać w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych pod opieką jednej osoby, ubranej w fartuch ochronny oraz maseczkę i rękawiczki, w wydzielonym do tego miejscu, służącym do izolacji dziecka, u którego zaobserwowano oznaki chorobowe. Miejsce to ma być wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji oraz czytelnie oznaczone.
6. Rodzice zobligowani są do powiadomienia o tym fakcie lokalnej stacji sanitarno-epidemiologicznej i zastosowania się do uzyskanych tam instrukcji w zakresie dalszego postępowania.
7. Obszar, w którym poruszało się i przebywało dziecko lub pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w ośrodku procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, uchwyty, poręcze itp.).
8. W każdym przypadku należy bezwzględnie dostosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, który określi czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę konkretny przypadek.
9. Po zgłoszeniu zakażenia niezwłocznie należy ustalić listę osób przebywających w tym samym czasie w miejscach, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i wdrożyć wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego dostępne na stronie www.gov.pl/web/koronawirus/ odnoszące się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
10. W przypadku wątpliwości wskazane jest zwrócenie się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.
11. W łatwo dostępnym miejscu należy umieścić numery telefonów kontaktowych do: organu prowadzącego, NFZ, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych.

Procedura utrzymania w czystości pomieszczeń i wyposażenia w OWI

1. Gruntowne sprzątanie odbywa się codziennie po zakończonej pracy, przez osoby wyznaczone przez Kierownika Ośrodka, ze szczególnym zwróceniem uwagi na utrzymywanie w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowanie powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, wyłączników światła, uchwytów, powierzchni płaskich, w tym blatów w gabinetach.
2. Dezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.) odbywa się również w ciągu dnia.
3. Na bieżąco wykonuje się dezynfekcję toalet i umywalk.
4. Po każdym użyciu pomocy rehabilitacyjnych, urządzeń medycznych lub innych sprzętów należy je zdezynfekować.
5. Mycie i dezynfekcja odbywa się wyłącznie przy użyciu środków i detergentów do tego przeznaczonych.
6. Gruntownej dezynfekcji podlega cała placówka po wykryciu objawów chorobowych u pacjenta, jego opiekuna lub pracownika.
7. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów.
8. Roztwory użytkowe preparatów dezynfekcyjnych są przygotowywane w wyznaczonym do tego celu pomieszczeniu, ze sprawnie działającą wentylacją. Osoby przygotowujące roztwory zobowiązane są do stosowania środków ochrony osobistej i stosowania się do wytycznych i ostrzeżeń zapisanych na opakowaniach środków chemicznych.
9. Nie wolno mieszać preparatów dezynfekcyjnych z detergentami. Wyjątek stanowią gotowe preparaty zawierające detergenty i preparaty dezynfekujące.
10. Wszystkie środki chemiczne do sprzątanias i dezynfekcji należy przechowywać w oryginalnie zamkniętych opakowaniach, w miejscach niedostępnych dla osób niepowołanych.
11. Osoba sprzątająca ma obowiązek pracy w odzieży ochronnej (środki ochrony osobistej).
12. Sprzątać należy zawsze na mokro, do mycia powierzchni używać ciepłej wody i detergentu we właściwym stężeniu (zgodnie z zaleceniem producenta). Zawsze należy wlewać preparat do wody, nigdy odwrotnie. Nie należy wycierać do sucha dezynfekowanych powierzchni, jedynie odczekać na odparowanie środka.
13. Do sprzątanias pomieszczeń zaleca się stosować mopy i ścierki jednorazowego użytku. Jeżeli mopy i ścierki są wielokrotnego użytku, to w czasie sprzątanias muszą być często zmieniane, a zużyte odkładane do worka, który po zakończeniu pracy zostanie zamknięty i przekazany do prania w temperaturze co najmniej 60°C. Wiadra po zakończeniu sprzątanias powinny zostać dokładnie zdezynfekowane i czyste odłożone do pomieszczenia na środki czystości i urządzenia do sprzątanias.
14. Sprzątanias należy rozpoczynać od mycia powierzchni pionowych, takich jak: ściany, parapety, kontakty, kaloryfery, a następnie przechodzić do mycia powierzchni poziomych - podłóg.
15. Podczas wymiany worków z odpadami należy chwytać worek pod wywiniętym mankietem, unikając dotykania wnętrza worka. Worki z odpadami komunalnymi należy szczelnie zamknąć i włożyć do większego worka.

Nazwa placówki.....

ANKIETA WSTĘPNEJ KWALIFIKACJI

Imię i Nazwisko.....

PESEL

Numer telefonu do kontaktu, E-mail.....

1. Czy w okresie ostatnich 14 dni przebywał(a) Pan(i)/ dziecko/podopieczny/któryś z domowników, za granicą w rejonach transmisji koronawirusa ? (lista krajów publikowana codziennie w raportach WHO na stronie <https://www.who.int/emergencies/diseases/novel-coronavirus-2019/situation-reports/>)

- Tak
- Nie

2. Czy w okresie ostatnich 14 dni miał(a) Pan(i) kontakt z osobą, u której stwierdzono zakażenie wirusem SARS CoV-2 (kontakt z przypadkiem potwierdzonym lub przypadkiem prawdopodobnym)?

- Tak
- Nie

3. Czy w okresie ostatnich 14 dni miał(a) Pan(i) kontakt z osobą, która przebywała w rejonach transmisji koronawirusa? (lista krajów publikowana codziennie w raportach WHO na stronie <https://www.who.int/emergencies/diseases/novel-coronavirus-2019/situation-reports/>)

- Tak
- Nie

4. Czy pracował(a) Pan/Pani lub przebywał(a) jako odwiedzający w jednostce opieki zdrowotnej, w której leczono pacjentów zakażonych SARS CoV-2?

- Tak
- Nie

5. Czy Pan(i) dziecko/podopieczny lub ktoś z Państwa domowników jest obecnie objęty nadzorem epidemiologicznym (kwarantanna)?

- Tak
- Nie

6. Czy obecnie występują u Pana(i) lub któregoś z domowników objawy infekcji (gorączka, kaszel, uczucie duszności - trudności w nabraniu powietrza, katar, wysypka, bóle mięśni, bóle gardła, inne nietypowe)?

- Tak
- Nie

7. Czy obecnie lub ostatnich dwóch tygodniach występują, występowały w/w objawy u kogoś z domowników?

- Tak
- Nie

INFORMACJA: Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą i zdaję sobie sprawę, że zatajenie istotnych informacji związanych z koronawirusem naraża mnie na odpowiedzialność cywilną (odszkodowawczą), a w przypadku gdy okaże się, że jestem chory - również na odpowiedzialność karną

nr	Data	Czytelny podpis
1		
2		
3		

Nazwa placówki.....

ANKIETA AKTUALIZACYJNA

Imię i Nazwisko.....

PESEL

Numer telefonu do kontaktu E-mail

1. Czy w okresie ostatnich 14 dni miał(a) Pan(i) kontakt z osobą, u której potwierdzono zakażenie koronawirusem SARS CoV-2?

- Tak
 Nie

2. Czy w okresie ostatnich 14 dni miał(a) Pan(i) kontakt z osobą, która przebywała w rejonach transmisji koronawirusa? (lista krajów publikowana codziennie w raportach WHO na stronie <https://www.who.int/emergencies/diseases/novel-coronavirus-2019/situation-reports>)

- Tak
 Nie

3. Czy występują u Pana(i) objawy?

- Gorączka powyżej 38°C
 Kaszel
 Uczucie duszności - trudności w nabraniu powietrza

nr	Data	Czytelny podpis
1		
2		
3		